



Chargé(e) de programme

Maewan est une association dont le cœur est constitué d'une plateforme opérationnelle nomade, le voilier Maewan IV. Parti il y a 4 ans, Maewan a quitté la France pour 7 ans d'expédition de l'Arctique à l'Antarctique en passant par le Pacifique. Il est le support d'action sociale et responsable en France et à l'international, mise en œuvre par des sportifs de classe mondiale accompagnés de spécialistes scientifiques, éducatifs et audiovisuels. Telle une bulle d'oxygène, l'équipe cherche à apporter des propositions et dispositifs innovants (secteur éducation et environnement) afin de mobiliser la société dans la mise en place d'actions concrètes pour répondre aux enjeux de notre époque : le mieux vivre ensemble dans un environnement aux ressources limitées.

Sous la supervision de la Coordinatrice générale, le/la Chargé(e) de programme est responsable de la gestion et du suivi des différents projets internationaux et nationaux de Maewan.

Activités principales

1. Conception de projet

- Veille et suivi de contexte des localisations de projets (données sur le suivi géopolitique, la situation humanitaire et les besoins des partenaires et bénéficiaires ciblés) en vue d'une mise en œuvre des interventions de manière adéquate
- Assurer le suivi des projets et de la sélection des partenaires ciblés précédemment
- Concevoir la méthodologie du projet des versements de bourses pour les pupilles Maewan et suivi des projets via les outils prévus (projets internationaux)

2. Coordination du Projet

- Élaborer une planification objective et ponctuelle des activités des différents projets en collaboration avec la Coordinatrice générale et l'ensemble de l'équipe
- Garantir la gestion opérationnelle, financière et programmatique en collaboration avec les membres de l'équipe
- Assurer la coordination avec les partenaires et parties prenantes (acteurs humanitaires, autorités administratives, bailleurs etc.)
- Assurer la coordination des projets en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le monitoring des activités commun
- Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustements si nécessaire

3. Implémentation du projet

- Participer à la mise en œuvre de l'action : suivi des partenaires opérationnels, mise en place des ateliers en fonction des différents projets
- Participer à la recherche de financements privés et institutionnels

4. Suivi et évaluation du projet

- Assurer le suivi et évaluation des activités à travers l'actualisation des outils en lien avec la Coordinatrice générale
- S'assurer que les missions effectuées soient documentées et prises en compte dans la planification des projets et la prise de décision afin de capitaliser les informations
- Participer aux différents rapports narratifs et financiers à soumettre aux bailleurs



5. Gestion administrative du projet

- Assurer une gestion appropriée des fonds du projet (mettre à jour la planification financière des projets)
- Assurer le suivi des dépenses des projets en collaboration avec la Coordinatrice générale et l'administrateur/trice
- Assurer la liaison avec le logisticien pour les achats liés aux projets et leur acheminement

NB : Interventions possibles lors des soirées Maewan ou de festivals existants

Profil recherché

Formation

Formations : BAC+3 à BAC+5 en Sciences politiques, Gestion de projets, Humanitaire / Développement, ou toute autre formation pertinente

Un diplôme de premier niveau avec une combinaison pertinente de qualifications académiques et d'expérience peut être accepté au lieu du diplôme universitaire supérieur

Expérience professionnelle

Minimum expérience : 0 à 2 ans sur des fonctions similaires

Savoir utiliser le pack office (Word, PowerPoint, Excel...)

La connaissance de InDesign (adobe) est un plus

Capacité rédactionnelle de qualité

Savoir-être

Être organisé(e) et rigoureux/se

Bonne communication d'équipe, réactivité et flexibilité

Être force de proposition et curieux/se

Capacité à travailler avec différents collaborateurs de manière adaptée

Langue

Être à l'aise en anglais. L'espagnol et/ou portugais est un plus.

Conditions salariales

Statut : Stage (Gratification légale) avec convention de stage obligatoire. Possibilité d'évoluer en CDD en fonction de la levée de fonds. Dans ce cas, un déplacement à l'étranger par an de trois semaines est à prévoir.

Lieu : Les Carroz d'Arâches (74)

Durée : 5 mois, avec prise de poste le 30/09/2019

Avantages : Proposition de logement gratuit en collocation

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à marion@maewan.com