

## Chargé.e de projet évènementiel & communication Cité de la Solidarité Internationale

*Vous souhaitez coordonner l'organisation du Salon SOLIWAY, unique Salon consacré aux métiers de la solidarité internationale en France et en Suisse Romande ?*

*Vous avez envie d'animer la communication d'un outil atypique fédérant plus de 2500 professionnels de la solidarité internationale ?*

*Vous voulez participer au rayonnement d'un projet innovant qui vise à rapprocher les ONG et les entreprises ?*

*Ce poste est fait pour vous !*

La **Cité de la solidarité internationale (CSI)** est animée par la **Maison de l'Economie développement** ; une société d'économie mixte basée à Annemasse qui mobilise au total 28 collaborateurs. Créée en 2008 à l'initiative d'**Annemasse Agglo**, la CSI est aujourd'hui l'unique plateforme d'appui aux acteurs de la solidarité internationale (ONG, entreprises, collectivités, pôles de compétitivité, organismes de formation) du Grand Genève (plus d'info sur son [Site internet](#)).

Sous la direction de la responsable de la CSI et en coordination avec la responsable du Pôle Communication de la MED, le/la **Chargé(e) de projet évènementiel et communication** aura pour principales missions :

### **De piloter la 8ème édition du Salon SOLIWAY organisé en novembre 2023**

- Définir les grandes orientations et la stratégie de communication du Salon
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie collaborative de co-construction de la programmation du Salon
- Planifier, suivre et gérer le budget dédié en lien avec la Direction administrative et financière de la MED et la Responsable de la CSI
- Rédiger les cahiers de charges en vue de sélectionner des prestataires (logistique, communication) et assurer le suivi des livrables attendus
- Piloter les comités techniques avec l'ensemble des prestataires choisis

### **D'assurer l'organisation des activités évènementielles de la CSI année hors Salon**

- Proposer des contenus/formats d'évènements et assurer leur mise en œuvre
- Organiser des temps de rencontres et/ou d'informations - en ligne et en présentiel - en coordination avec nos partenaires

### **D'assurer la communication de la CSI**

- Etablir une stratégie de communication annuelle et suivre sa mise en œuvre
- Etablir une stratégie de commercialisation du tiers-lieu associatif
- Assurer l'animation des RSN, du site internet, et l'envoi de NL mensuelles
- Gérer les relations avec le service communication de notre principal client Annemasse Agglomération

**De contribuer à une meilleure visibilité et lisibilité de la CSI à une échelle locale, régionale, nationale et transfrontalière**

- Réaliser une veille et participer à des évènements/groupes de travail en lien avec la SI sur nos territoires d'intervention
- Assurer les relations presses : prospect de médias, rédaction de Communiqués de Presse, etc.

**Vos « plus »**

- Formation supérieure (bac+4 min.) en communication et/ou gestion de projet évènementiel
- 3 ans d'expérience minimum exigée en gestion de projet évènementielle et communication dans les domaines de l'ESS, du social ou de la solidarité internationale
- Être à l'aise avec les NTIC
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Esprit d'équipe, de transversalité et sens du relationnel
- Rigueur, créativité, anticipation, capacités d'organisation, d'analyse & de synthèse
- Maîtrise de l'anglais indispensable

**Conditions**

- Poste à temps complet en CDI à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Salaire à définir selon l'expérience
- Poste basé à Annemasse (74), déplacements locaux & régionaux fréquents, déplacements nationaux occasionnels (Permis B obligatoire)
- Télétravail 2 jours / semaine

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à [morel@med74.fr](mailto:morel@med74.fr) avant le 15 juin.**