

## Cité de la Solidarité Internationale

### Assistant(e) chargé(e) de communication et événementiel

Stage 6 mois – à partir d’avril 2023

Poursuite en CDD 3 mois à prévoir

#### CONTEXTE

**La Cité de la Solidarité Internationale, la plateforme transfrontalière de la Solidarité Internationale, recrute son assistant(e) chargé(e) de communication et événementiel !**

La Cité de la Solidarité Internationale est portée par la Maison de l’Eco, une agence de développement économique (Société d’économie mixte) intervenant sur le territoire du Genevois Français. Elle est basée à Annemasse (74) et mobilise au total une trentaine de collaborateurs sur différentes filières stratégiques du territoire, dont la solidarité internationale. Créée en 2008 à l’initiative d’Annemasse Agglo, la Cité de la Solidarité Internationale est aujourd’hui l’unique plateforme d’appui aux acteurs de la solidarité internationale du Grand Genève et de la Haute Savoie. Elle propose une offre de services et d’actions innovantes et diversifiées pour répondre aux besoins des acteurs de la solidarité internationale. Située à Annemasse, au cœur du Grand Genève, son périmètre d’action s’étend sur la région Rhône-Alpes et la Suisse romande. Son ambition est de favoriser le développement de projets de solidarité internationale en favorisant les collaborations multi acteurs (ONG, entreprises, universités, collectivités).

Elle met en œuvre 3 dispositifs au quotidien :

#### COHABIT :

- Animation d’un tiers lieu ouvert à tous les acteurs de la solidarité internationale (espace de travail partagé, accueil d’ateliers, de formations, etc.) ;
- Accompagnement de porteurs de projet locaux (en tant que centre de démultiplication de RESACOOP (Réseau Régional Multi-acteurs d’Auvergne-Rhône-Alpes)) sur le Genevois Haut Savoyard.

#### COGIT :

- Information et orientation sur les métiers de la solidarité internationale et plus globalement sur les modes d’engagements citoyens (bénévolat, volontariat, etc.).

#### COEXIST :

- Lancé en 2019, COEXIST vise à favoriser les partenariats de co-construction ONG-Entreprise en faveur du développement de projets de solidarité internationale pérennes, responsables et adaptés aux problématiques du terrain dans les secteurs de la santé, de l’énergie, de l’agri-agro et de l’eau/assainissement.

Sous la responsabilité de la Chargée de communication et d’évènementiel de la Cité de la Solidarité Internationale, le stagiaire devra appuyer le développement et l’animation de l’offre de services de la Cité au quotidien avec un focus sur l’organisation du prochain salon Soliway, dédié aux acteurs de la Solidarité Internationale. Cet évènement dure 2 jours et est organisé cette année les 17 et 18 novembre 2023 à Annemasse. Cette expérience permettra au candidat.e retenu.e d’accéder à un large panel d’ONG (MSF, ACF, Terre des Hommes, etc.), agences onusiennes et OI présentes sur le Grand Genève mais également dans toute la France. De participer à l’organisation d’un salon unique en France avec près de 4000 acteurs de la solidarité internationale attendus pour cette édition 2023.

L’équipe est composée de 3 personnes : une responsable de la Cité, une chargée de communication et évènementiel et une chargée de Partenariats et Innovation.

#### LE POSTE D’ASSISTANT.E CHARGE.E DE COMMUNICATION EVENEMENTIEL

- » L’opportunité de prendre part à l’organisation d’un évènement unique en France avec des enjeux importants et une organisation innovante qui promeut les partenariats multi-acteurs dans le secteur de la solidarité internationale.

- » Un stage de 6 mois minimum à partir d'avril 2023 avec possibilité de poursuivre en CDD pendant 3 mois pour atteindre l'évènement en novembre 2023 (dates évolutives selon les contraintes éventuelles spécifiques à la formation en cours).
- » Lieu du stage : Cité de la Solidarité Internationale, 13 Avenue Emile Zola, 74100 Annemasse ; à 20' de Genève.

## MISSIONS

Intégré(e) à l'équipe de la CSI, vous aurez pour principales missions :

### Evènementiel

- » Appui à l'organisation d'évènements (tables-rondes / ateliers) et en particulier le salon Soliway organisé par la Cité de la Solidarité Internationale prévu les 17 et 18 novembre 2023.
  - › Développement d'outils de gestion des évènements (retro planning, suivi demandes logistiques, gestion des inscriptions, etc.)
  - › Prises de contact avec les intervenants, les participants, les prestataires, les clients, les sponsors
  - › Logistique : réservation et installation des salles, liens avec le régisseur et/ou autres prestataires logistiques
  - › Préparation des contenus de la programmation avec les partenaires (ONG, Ecoles, Instituts de Formation, etc.)

### Communication

- » Appui aux actions de communication globale de la CSI
  - › Animation des réseaux sociaux de la CSI (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram)
  - › Appui à la rédaction de contenus (site internet, newsletter, etc.)
- » Appui à la communication auprès du réseau de la CSI (acteurs internes et partenaires externes)
  - › Veille et relais des offres de recrutement, de bénévolats et de formation des partenaires
  - › Veille et relais des informations liées à la solidarité internationale
- » En Appui au chargé de communication, assurer la promotion des programmes stratégiques de la CSI (COEXIST, COHABIT, COGIT)

## PROFIL

- » **Niveau Master 2**
- » Polyvalent(e), créatif(ve), **proactif(ve)**, bon relationnel et dynamique au quotidien
- » **Maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral**, l'anglais est vivement conseillé
- » Maîtrise des outils pack office (Excel, Word, power point)
- » Compétences rédactionnelles et organisationnelles
- » Compétences et appétences pour la communication digitale
- » Pratique des outils d'édition et de retouche d'image (Suite adobe ou logiciels libres) est un plus

## Indemnités

- » Gratification de stage selon minimum légal en vigueur
- » Remboursement à 50% des frais du titre de transport mensuel sur présentation du justificatif.
- » 1,86 jours d'absence / mois indemnisés autorisés.

**CV et lettre de motivation à envoyer à [morel@maisoneco.org](mailto:morel@maisoneco.org) au plus tard le 10 mars 2023**  
**Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés**